

Personalbogen Angaben zur Erstellung einer Sofortmeldung

(gem. 2.SVÄndG §28a, Absatz 4)

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma	
Name des Mitarbeiters	Personalnummer

Persönliche Angaben

Familienname	Vorname
Staatsangehörigkeit	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.-Ausweis	Tag der Beschäftigungsaufnahme (TT.MM.JJJJ)

Bei Nichtvorlage der Versicherungsnummer sind weitere Angaben notwendig

Straße, Hausnummer (inkl. Anschriftenzusatz)	PLZ	Ort
Geburtsname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	
Geburtsort	Geburtsland	

Steuer

Finanzamtnummer	Identifikationsnummer	Steuerklasse	Faktor
Kinderfreibetrag	Konfession <input type="checkbox"/> rk <input type="checkbox"/> ev <input type="checkbox"/> Sonstige <input type="checkbox"/> ohne Konfession		

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Über die gesetzlich notwendige Mitführung und Vorlagepflicht meiner Ausweispapiere (siehe Seite 2) während der Beschäftigung bin ich hingewiesen worden.

Ort, Datum (TT.MM.JJJ)

Unterschrift Arbeitnehmer
(bei Minderjährigen zusätzlich der gesetzliche Vertreter)

Bitte beachten Sie, dass eine Sofortmeldung nur zu den regelmäßigen Arbeitszeiten Ihres Lohnsachbearbeiters vorgenommen werden kann.

Sollte eine Sofortmeldung am Wochenende oder Feiertag erforderlich sein, so können Sie diese alternativ unter <https://www.gkvnet-ag.de/svnet-online/scripts/Anmeldung.asp?param=0000&login=1&submit1=Neu+anmelden> vornehmen.

Personalbogen Angaben zur Erstellung einer Sofortmeldung

(gem. 2.SVÄndG §28a, Absatz 4)

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Auszug aus dem Gesetz:

§ 28a

„(4) Arbeitgeber haben den Tag des Beginns eines Beschäftigungsverhältnisses bei dessen Aufnahme an die Datenstelle der Träger der Rentenversicherung nach Satz 2 zu melden, sofern sie Personen in folgenden Wirtschaftsbereichen oder Wirtschaftszweigen beschäftigen:

Der Nachweis wird mit folgenden **beigefügten** Unterlagen erbracht:

1. im Baugewerbe,
2. im Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe,
3. im Personenbeförderungsgewerbe
4. im Speditions-, Transport- und damit verbundenen Logistikgewerbe,
5. im Schaustellergewerbe,
6. bei Unternehmen der Forstwirtschaft,
7. im Gebäudereinigungsgewerbe,
8. bei Unternehmen, die sich am Auf- und Abbau von Messen und Ausstellungen beteiligen,
9. in der Fleischwirtschaft.

Die Meldung enthält folgende Angaben über den Beschäftigten:

1. den Familien- und die Vornamen,
2. die Versicherungsnummer, soweit bekannt, ansonsten die zur Vergabe einer
3. Versicherungsnummer notwendigen Angaben (Tag, Ort und Land der Geburt, Anschrift),
4. die Betriebsnummer des Arbeitgebers und
5. den Tag der Beschäftigungsaufnahme.“

Hinweis für den Arbeitnehmer:

Mitführungs- und Vorlagepflicht von Ausweispapieren (Gemäß § 2a des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes)

Bei der Erbringung von Dienst- oder Werkleistungen sind die in den oben genannten Wirtschaftsbereichen oder Wirtschaftszweigen tätigen Personen verpflichtet, ihren Personalausweis, Pass, Passersatz oder Ausweisersatz mitzuführen und den Behörden der Zollverwaltung auf Verlangen vorzulegen.